



НАЙБІЛЬШ ПОШИРЕНІ ПИТАННЯ: 1 НАБІР ПРОГРАМА ТКС ПБУ 2014-2020			
Номер	КАТЕГОРІЯ	ПИТАННЯ	ВІДПОВІДЬ
1	Заявочна форма	У скількох копіях потрібно подавати заявку?	Концептуальна записка проекту повинна бути подана у паперовому та електронному варіантах (у форматі .xml і .pdf). Концептуальна записка проекту повинна бути подана до Спільного Технічного Секретаріату до 31.12.2016. Головний бенефіціар подає концептуальну записку разом з підписаною партнером/партнерами Декларацією про партнерство, яка є частиною концептуальної записки проекту.
2	Заявочна форма	На якому етапі необхідно подавати дозвіл на будівництво?	Дозвіл на будівництво для польських бенефіціарів може бути наданий протягом п'яти місяців після дати отримання листа про присудження гранту. У випадку українських бенефіціарів необхідні документи (в залежності від складності об'єкта) повинні бути надані не пізніше, ніж через 6 місяців після дати отримання листа про присудження гранту. Для білоруських бенефіціарів необхідні документи повинні бути подані не пізніше ніж через 5 місяців після дати отримання листа про присудження гранту
3	Прийнятність інституції	Чи організація, метою якої є одержання прибутку, може бути бенефіціаром програми?	Ні, бенефіціарами Програми не можуть бути установи комерційного характеру.
4	Прийнятність інституції	Чи бенефіціаром може виступати організація, розташована поза територією програми?	Установа з-поза території Програми, щоб бути прийнятною у Програмі, повинні відповідати трьом умовам: а) повинна бути зареєстрована в Польщі, Білорусі чи Україні б) їхня участь зумовлена особливим характером та цілями проекту і є необхідною для його ефективної реалізації; б) загальна сума, виділена в рамках проекту таким бенефіціарам, не перевищує 20%.
5	Прийнятність	Чи витрати на закупівлю нерухомості можуть бути	Витрати на закупівлю нерухомості у розмірі до 10% прийнятних витрат є



	заходів/витрат	включені до прийнятних витрат у проєкті? Якщо так, то якою мірою?	прийнятними.
6	Прийнятність заходів/витрат	Чи існує можливість зробити власний внесок у натуральній формі?	Власний внесок (мін. 10%) у проєкті в Програмі транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна повинен бути фінансовим внеском. Відповідно до пункту 6.3.2. Програмного посібника Частина I- Заявник, внески у натуральній формі не є прийнятними витратами і не може розглядатися як мінімум 10% співфінансування проєкту, що вноситься головним бенефіціаром/бенефіціаром. УВАГА! Витрати на персонал не є внеском у натуральній формі і можуть бути власним внеском. З Повною формою заявки головний бенефіціар подає декларацію про забезпечення співфінансування мін. 10% від бюджету проєкту (Додаток А4 до Повної форми заявки).
7	Заявочна форма	Які етапи оцінки проєктів у даному конкурсному наборі?	Набір відбувається в два етапи. До 31.12.2016 повинні бути подані Концептуальні записки. Організації, чиї Концептуальні записки будуть оцінені як такі, що представляють найвищу цінність для цілей Програми будуть запрошені подати Повну форму заявки. У першу чергу Повну форму заявки складатимуть установи, які подали Концептуальну записку до тематичних цілей Спадщина і Безпека. Вони будуть мати два місяці, щоб подати Повну заявку (з моменту отримання листа із запрошенням до подання Повної форми заявки). Далі буде проводитися набір на Повну форму заявки з цілей Доступність та Кордони, і він триватиме три місяці (з моменту отримання листа із запрошенням до подання Повної форми заявки).
8	Планування проєкту	Чи початок заходів у проєкті можна запланувати на X 2017 р.?	Програма не встановлює рамок реалізації проєкту. Всі заходи в рамках проєкту повинні бути завершені до 31.12.2022, а проєкт не може тривати довше, ніж 24 місяці.
9	Заявочна форма	Чи під час подання Концептуальних записок ми	На стадії подання Концептуальної записки дозволу на будівництво не вимагається. На етапі подання Повної форми заявки слід подати Додаток А9



		повинні вже мати дійсний дозвіл на будівництво?	(генерується автоматично з використанням програми для заповнення заявки). Дозвіл на будівництво для польських бенефіціарів може бути наданий протягом п'яти місяців після дати отримання листа про присудження гранту. На стадії подання Повної форми заявки Бенефіціари зобов'язані подати Додаток А-9 до заявки. У випадку українських бенефіціарів необхідні документи (в залежності від складності об'єкта) повинні бути надані не пізніше, ніж через 6 місяців після дати отримання листа про присудження гранту. Для білоруських бенефіціарів необхідні документи повинні бути подані не пізніше ніж через 5 місяців після дати отримання листа про присудження гранту
10	Планування проекту	Чи проекти можуть приносити дохід? А якщо ні, то що робити з придбаним обладнанням, яке після завершення проекту буде і надалі використовуватися?	Проекти не можуть бути направлені на отримання прибутку. Вимога стійкості говорить про наступне: будь-який інвестиційний проект або проект, що містить компонент інфраструктури, повинен повернути фінансування ЄС, якщо протягом п'яти років після завершення проекту (або протягом періоду часу, встановленого в правилах надання державної допомоги, якщо це застосовується), відбулися істотні зміни, що зачіпають його характер, цілі або умови реалізації, що призведе до зміни його початкових цілей. Суми неналежно виплачених коштів для такого проекту повинні бути повернені ОУ пропорційно до періоду, для якого вимога до життєздатності проекту не була дотримана.
11	Заявочна форма	Чи у першому конкурсному наборі існує обмеження щодо кількості заявок, поданих однією установою?	У положеннях першого набору немає обмежень щодо кількості заявок, поданих однією установою. Бенефіціари можуть подавати більше ніж один проект і брати участь у більш, ніж одному проекті. СМК може прийняти рішення щодо обмеження кількості грантів для одного головного бенефіціара.
12	Прийнятність заходів/витрат	Чи заходи в рамках проекту можуть бути реалізовані поза територією підтримки Програми?	Проектна діяльність повинна здійснюватися на території підтримки Програми. У виняткових, обґрунтованих випадках частина заходів в рамках проекту може бути реалізована за межами території, але обов'язково на території Польщі, Білорусі та України і ці заходи повинні приносити користь для території



			Програми і бути необхідними для досягнення цілей Програми. Дані заходи не можуть мати інфраструктурного чи інвестиційного характеру. Загальна сума, виділена на такі заходи не може перевищувати 20% фінансування ЄС на рівні Програми.
13	Партнерство	Чи присутність польського партнера в проекті є необхідною умовою? Чи достатньо одного партнера з польської сторони?	Присутність польського партнера є обов'язковою. Одного партнера з польської сторони буде достатньо. Партнерство у проекті повинно бути наступним: польсько-українським чи польсько-білоруським чи польсько-українсько-білоруським.
14	Заявочна форма	Чи до Концептуальної записки слід долучити партнерський договір?	На етапі подання Концептуальної записки партнерської угоди не потрібно. На етапі подання Концептуальної записки вимагатиметься Декларація головного бенефіціара (п. 5 Концептуальної записки) і Декларації про партнерство для кожного бенефіціара (п. 6 Концептуальної записки). Ці документи є частиною Концептуальної записки і подаються в заявці (з наданням відповідної контрольної суми). Вони повинні бути заповнені вручну, підписані і проштамповані. Не пізніше, ніж протягом 60 днів з моменту підписання грантового контракту, головний бенефіціар повинен надіслати до СТС одну партнерську угоду для реалізації даного проекту. Вона повинна бути підготовлена англійською мовою і підписана усіма бенефіціарами проекту.
15	Заявочна форма	Чи головний бенефіціар може бути бенефіціаром в іншому проекті?	Головний бенефіціар паралельно може бути бенефіціаром в іншому проекті. Бенефіціари можуть подавати більше ніж один проекту і брати участь у більш, ніж одному проекті. СМК може прийняти рішення щодо обмеження кількості грантів для одного головного бенефіціара.
16	Заявочна форма	Якої інформації з Концептуальної записки не можна змінити у Повній	Ви не можете змінити наступну частину концептуальної записки: загальна мета і конкретні цілі проекту, відповідність проекту (розділ 2), склад партнерства, основні заходи проекту (розділ 3.3), фінансування ЄС, вказане в Концептуальній



		формі заявці?	записці проекту, може бути збільшене на макс. 10% у Повній формі заявки (але вимоги, що стосуються мінімальної і максимальної суми гранту також повинні бути дотримані).
17	Заявочна форма	Який крайній термін подання повної форми заявки?	Орієнтовний графік набору Повних форм заявки: 1.04-31.05.2017 - Спадщина + Безпека (2 М-Се) 1.06-31.08.2017 - Доступність + Кордони (3 М-Се). Остаточний графік оцінки буде залежати від кількості Концептуальних заявок, надісланих до СТС. Про актуальний графік ми будемо інформувати вас на веб-сайті програми.
18	Заявочна форма	Які вимоги до проектів, що містять інфраструктурний компонент на понад 1 млн. євро?	Проекти з інфраструктурним компонентом понад 1 млн. євро буде зобов'язані надати наступні додаткові додатки разом з Повною формою заявки: - А8 - повне техніко-економічне обґрунтування. Цей документ подається національною мовою із коротким резюме англійською мовою; - А14 - детальний опис компоненту розбудови інституційних спроможностей.
19	Прийнятність заходів/витрат	Що таке інфраструктурний компонент?	Інфраструктурний компонент включає в себе витрати на фінансування створення інфраструктури, зокрема, фінансування будівельних робіт. Слід, однак, включити також інші витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням інфраструктури, таких як підготовка будівельного майданчика, нагляд, постачання і монтаж обладнання, безпосередньо пов'язаного з інфраструктурою, реконструкція, придбання землі та будівель і т.д.
20	Прийнятність заходів/витрат	Яким є обов'язковий термін стійкості результатів проекту?	Обов'язково слід зберігати характер і призначення результатів, продуктів проекту протягом п'яти років після його завершення. будь-який інвестиційний проект або проект, що містить компонент інфраструктури, повинен повернути фінансування ЄС, якщо протягом п'яти років після завершення проекту (або протягом періоду часу, встановленого в правилах надання державної допомоги, якщо це застосовується), відбулися істотні зміни, що зачіпають його характер, цілі або умови реалізації, що



			призведе до зміни його початкових цілей.
21	Прийнятність заходів/витрат	На що можуть бути призначені підготовчі витрати?	<p>Підготовчі витрати можуть бути використані для: побудови міцних партнерських відносин - стосуються кожного проекту (понесені після оголошення набору), призначені для покриття дорожніх витрат та добових для персоналу бенефіціарів, вартість 5 000 євро;</p> <p>Підготовки аналізу та технічної документації - застосовується до проектів з інфраструктурним компонентом (понесені після дати подання Концептуальної записки до СТС).</p> <p>УВАГА! За відшкодуванням підготовчих витрат можуть звертатися тільки бенефіціари, з якими буде підписаний грантовий контракт.</p>
22	Прийнятність заходів/витрат	Що таке кошти на перевірку витрат?	<p>Слід передбачити витрати на аудитора для кожного бенефіціара проекту.</p> <p>Витрати польських бенефіціарів перевіряють тільки аудитори з Польщі, українських - з України, білоруських - з Білорусі. Для того, щоб оцінити вартість витрат слід провести дослідження ринку.</p>
23	Планування проекту	Коли ми отримаємо фінансовий платіж?	<p>Перший авансовий платіж в розмірі 30% співфінансування Ви отримаєте після підписання грантового контракту та надсилання угоди про партнерство і запит на платіж.</p> <p>Другий авансовий платіж в розмірі 50% співфінансування Ви отримаєте після подання проміжного звіту разом з документами, що підтверджують витрати всіх бенефіціарів і запит на платіж.</p> <p>Після представлення підсумкового звіту, разом з документами, що підтверджують витрати всіх бенефіціарів та запит на платіж ви отримаєте остаточний платіж в розмірі до 20% співфінансування.</p>
24	Прийнятність заходів/витрат	Як правильно вирахувати вартість інфраструктурного компоненту?	<p>Вартість слід вирахувати окремо для кожної інфраструктури в проекті (наприклад, один бенефіціар може реалізувати кілька інфраструктурних компонентів – дорогу та будинок). Якщо в рамках одного проекту один з бенефіціарів хоче реалізувати інфраструктурний компонент вартістю 1,2 млн</p>



		<p>євро а другий - вартістю 0,7 млн євро, то техніко-економічне обґрунтування він зобов'язаний надати тільки щодо першого компонента (1,2 млн євро). Проте, загальна вартість інфраструктурного компонента має бути нижчою за 2,5 млн євро.</p>
--	--	---